

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

заочной формы обучения

2025 г.

Одобрено: на заседании предметно-цикловой  
комиссии  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Т.В. Никонова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Директор ГБПОУ «КПГТ» Т.А. Гвоздева

Разработано на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», преподаватель Колтышева С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие требования	3
2.	Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	5
3.	Требования к выпускной квалификационной работе	7
4.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	26
5.	Защита выпускных квалификационных работ	26
6.	Хранение выпускных квалификационных работ	32
7.	Ответственность и полномочия	32
8.	Приложения	33

## **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации определяют порядок организации выполнения, защиты, оценивания и хранения выпускных квалификационных работ студентов ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» специальности «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС среднего профессионального образования, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», Положением о выпускной квалификационной работе студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

1.3. Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности по подготовки выпускников Федеральному

Государственному Образовательному Стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Выпускная квалификационная работа является интегративной работой, может объединять теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, работодателей, социальных партнеров.

1.7. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях техникума и всеми должностными лицами и сотрудниками.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. Темы выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума или преподавателями техникума совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются ПЦК техникума.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, педагогической практики и соответствовать заказу социальных партнеров. При этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с

необходимым обоснованием целесообразности и разработки для практического применения.

2.5. Для организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом директора Техникума назначается руководитель.

2.6. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.7. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.8. Закрепление тем выпускной квалификационной работы (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора Техникума за две недели до выхода на преддипломную практику.

2.9. Требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки утверждаются образовательным учреждением после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии

2.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, а также критерии оценки, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. По выбранному направлению исследования руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом разрабатывается индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы выпускных квалификационных работ.

2.12. В случае выполнения выпускной квалификационной работы проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

2.13. Общее руководство за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют:

– в техникуме заместители директора по ТО и НМР;

Контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по УВР.

2.14. На завершение и подготовку к защите выпускной квалификационной работы в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения.

2.15. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом, индивидуальным планом выполнения ВКР передает заместителю директора по УВР, не позднее, чем за 7 дней до защиты.

### **3. Требования к выпускной квалификационной работе**

3.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-исследовательский, теоретический, проектный характер.

3.2. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

3.3. ВКР опытно-исследовательского характера имеет следующую структуру:



- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

#### 3.4. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 30 источников);
- приложение.

3.5. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре, данная ВКР, состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях, и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

3.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает (совместно со студентом) календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3.7. Теоретические исследования.

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с подробного и глубокого изучения литературных и других источников:

- нормативные акты;
- учебники и учебные пособия;
- методическая литература;
- специальная научная литература;
- периодические издания: журналы, газеты, бюллетени, вестники;
- материалы научных, научно-методических и научно-практических конференций;
- социологические источники (материалы фактов, текущие данные социологических исследований);
- словари;

- справочники;
- энциклопедии;
- Интернет - ресурсы;
- электронные источники.

### 3.8. Составление плана

План выпускной квалификационной работы - последовательное структурное изложение материала.

План работы составляется студентом самостоятельно и обсуждается затем с руководителем.

Примерное содержание работы оформляется в следующей последовательности с указанием страниц в правой части листа:

Введение

Глава 1 Ее название

1.1 (название параграфа).

Содержанием этой части являются основные теоретические исследования по теме выпускной квалификационной работы. Здесь имеет место критический или сравнительный анализ литературы по выбранной теме.

Глава 2 Ее название

2.1 и т.д.

Во второй части представляются результаты практических, и опытно-экспериментальных исследований на основании проведенной студентом работы.

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

*Пример:*

Введение

Глава 1 Теоретические исследования обобщенного понятия (ключевого слова).

Примеры стандартных словесных оборотов:

- Теоретические подходы к определению сущности и психологических механизмов ... в отечественной и зарубежной литературе.
- Типология, в теоретических исследованиях (в отечественной и зарубежной литературе).
- Сравнительный анализ теоретических исследований понятия «...».
- Исследование проблемы в трудах отечественных и зарубежных педагогов (психологов, историков и т.д.)
- Основные теории.
- и т.д.

## Глава 2 Практические исследования и описание результатов опыта работы

- основные направления в организации психолого-педагогического исследования (какого конкретно вопроса);
- характеристика диагностических методик и результатов исследования (какого конкретно вопроса);
- диагностическое исследование (указать конкретно чего);
- анализ психолого-педагогических исследований (указать конкретно чего);
- анализ и обработка результатов проведенных исследований (указать конкретно чего);
- психолого-педагогические выводы по результатам исследования (указать конкретно чего);
- оценка эффективности (указать конкретно чего).

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Порядок оформления плана показан в приложении 2.

Порядок оформления введения:

После изучения литературных и других источников, проведения практической или опытно-экспериментальной работы и составления плана студенты приступают к описанию:

- проблемы;
- темы;
- актуальности;
- объекта исследования;
- предмета исследования;
- цели исследования;
- задач исследования;
- гипотезы;
- методов исследования во введении;
- описание структуры работы;
- практической значимости работы.

Описание структуры работы – это перечисление его основных элементов.

*Пример: «Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения».*

Далее кратко указано содержание глав.

*Пример: «В части 1 рассматривается ...», «Вторая часть посвящена вопросу о ...». «В приложении представлены анкеты, таблицы ...» и т.д.*

Объем введения в выпускной квалификационной работе - от 1,5 до 3 страниц

Проблема исследования

Формулировка проблемы определяется следующим:

- насколько изучено содержание проблемы в целом. В теории постановка проблемы есть выход за пределы изученного в сферу неизвестного, т.е. того, что должно быть исследовано;

- насколько равномерно исследованы ее отдельные стороны, аспекты;
- определяются противоречия в понимании проблемы;
- соответствие теоретических данных практическому использованию;
- противоречивость имеющихся эмпирических данных;
- комбинирование известных средств для нового решения проблемы.

Постановка научной проблемы предполагает:

- обнаружение дефицита знаний, информации, имеющегося опыта;
- осознание потребности в устранении этого дефицита.

Уточнение формулировки проблемы. В формулировании проблемы используются вопросы: что? что? когда? каковы? почему? Например, «Каковы организационно-педагогические условия, обеспечивающие развитие исследовательской мыслительной деятельности?» или «В чем специфика развития деятельности?».

Тема и актуальность исследования

Из проблемы формулируется тема. Тема исследования формулируется в начале исследования, но заверченный вид она приобретает, как правило, когда сформулирован объект и предмет исследования. Затем определяется ее актуальность:

- соответствие ее современному состоянию;
- перспективность в развитии.
- потребность в более эффективных исследовательских методах, способных обеспечить получение новых данных;
- потребность в методах, способах, технологиях, имеющих более широкие возможности и более высокую эффективность обучения, воздействия, практическую значимость.

*Требования к формулированию темы (заглавия, названия, наименования) исследования в выпускных квалификационных работах:*

- заглавие выпускных квалификационных работ конструируется в соответствии с требованиями точности, краткости, выразительности и адекватности;
- по своему характеру заглавие должно раскрывать основной результат, который предполагает получить исследователь;
- в заглавие исследования выносятся доминирующие слова, которые однозначно выражают содержание понятий, определение сущности которых могут быть обозначены в плане работы;
- слова, находящиеся в заглавии, должны быть ясными сами по себе, нужно избегать новых словообразований и терминов, а также понятий узкопрофессионального и местного значения;
- заглавие в содержательном плане должно быть по возможности более емким, а с другой - среди нескольких вариантов предпочтение надо отдать более короткому.
- отсутствие определенности в формулировке заглавия - существенный недостаток. Не должно быть названий, начинающихся со слов «проблемы...», «вопросы ...», «совершенствование ...», «исследование ....», «улучшение ...», «оптимизация ...», «разработка ...» и т.п. Надо четко сформулировать, какая именно проблема, какой именно вопрос поставлены в центр исследования.
- в заглавии не должно быть сложных синтаксических конструкций, включающих придаточные предложения, деепричастные и прочие фразеологические обороты, так как они существенно затрудняют понимание смысла.
- не вносят ясности в заглавие и словосочетания-штампы «к вопросу ...», «некоторые вопросы...», «по поводу ...», «педагогические условия ...» и т.п.
- не вносятся в заглавие аббревиатуры.

*Примеры клише в формулировании проблемы и актуальности:*

«Проблема ... в настоящее время находится в центре внимания ...»

«Изучение проблемы ...связано с исследованием феномена ...»

«Научная новизна исследования состоит в том, что в данной работе рассмотрены направления по формированию... и дается обоснование ...»

«В центре внимания автора находится проблема ...»

«На первый план автором выдвигается проблема ...»

«Вместе с тем следует отметить, что в психологической (педагогической и др.) науке на сегодняшний день проблема ..., проанализирована недостаточно.

«Главные усилия автора направлены на исследование проблемы ...»

«В своей работе автор останавливается (затрагивает, освещает) следующие проблемы ...»

«Данная тема ...чрезвычайно актуальна в последние годы»

«В настоящее время в науке нет единых подходов (единого мнения) по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов: поэтому автор стремился к выяснению (исследованию, определению).

Особенно актуальными в последнее время стали вопросы ...

Некоторые фундаментальные проблемы, проводимые в образовании, остаются пока мало изученными, а практикой почти не востребованными. К числу таких проблем, на наш взгляд, следует отнести ...

#### 3.4.1 Объект и предмет исследования

Объект – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Дети не могут относиться к объектам исследования. Объектом исследования является целенаправленный учебно-воспитательный процесс: его теории и методики организации, его содержание и принципы, новые формы, методы и приемы деятельности.

Объект исследования – область изучения, объект познания, принципиального способа.

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта.



Предмет исследований – свойства, стороны, отношения реальных объектов исследования. Это часть, ракурс, фрагмент, грань его.

### 3.4.2 Цель и задачи исследования

Цель исследования – это прогнозируемый, желаемый, конечный результат. Он может быть теоретико-познавательным или практическим, прикладным.

Цель – это то, что в самом общем (обобщенном) виде необходимо достичь по завершении исследования.

Цель – это значит решить поставленную проблему исследования.

Задачи исследования – это выбор путей, средств, достижения цели исследования. Задачи исследования выступают как частные сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях проверки гипотезы.

Формулируются задачи и как вопросы и как определяющие положения.

*Примеры стандартных словесных оборотов целей и задач:*

«Целью исследования является анализ развития ... и разработка предложений по ...» «Целью нашего исследования является определение эффективности направления формирования ...»

«Цель настоящего исследования (дипломной работы) состоит в том, чтобы проанализировать., определить важность и значимость ...для ...»

«В соответствии с поставленной целью в данном исследовании решаются следующие задачи:

- показать, что.
- рассмотреть.
- выработать.
- выявить проблемы в развитии.
- определить состояние проблемы.
- проанализировать особенности.
- выявить негативные тенденции.
- разработать основные методики формирования ...»

«Для достижения этой цели в работе решаются следующие задачи:

- характеристика ...
- определение позиций...
- решение вопросов по ...»

«Основными задачами исследования выступают:

- психологическое изучение ... и выявление...;
- выявление зависимостей между ... и ...;»

«Задачи исследования могут быть сформулированы следующим образом:

- оценить эффективность ....
- проанализировать существующие подходы и методы...
- выявить зависимость между ... и ...
- апробировать разработанный механизм ...
- сравнить ...
- определить и интерпретировать результаты эффективности на

основе испытания метода (методов) ...»

«Задачами данной работы являются:

- обоснование основных принципов ...
- определение содержания ...

### 3.4.3 Гипотеза исследования

Гипотеза исследования (предположение) – предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений.

Вначале исследования формулируется *рабочая гипотеза* - временное предположение для систематизации имеющегося фактического материала.

*Научная гипотеза* – это уточненная, видоизмененная рабочая гипотеза. Может быть сформулирована более точно после проведенного исследования.

Гипотеза может повторять термины, понятия, заложенные в проблеме, объекте и предмете исследования, в цели.

### 3.4.4 Методы исследования

Затем перечисляются все или основные методы, применяемые как в исследовании теории, так и практические (эмпирические) и экспериментальные методы.

В ходе теоретической и практической работы используются различные методы педагогического и психологического исследования.

*К эмпирическим методам* относят изучение литературы, изучение нормативных, инструктивно-методических документов, педагогическое наблюдение, эксперимент.

*Группа социологических методов* – это методы сбора информации: наблюдения, беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, изучение и обобщение чьего-то опыта и др.

*К теоретическим методам* относят историко-генетический метод, моделирование, различные мыслительные операции, такие как анализ, синтез, классификация, типологизация, абстрагирование, сравнение, обобщение и др.

Рассмотрим более подробно методы исследования.

### *Наблюдение*

Педагогическое наблюдение педагога, состоит в восприятии деятельности детей в разных ситуациях. Умение наблюдать - показатель педагогических способностей человека.

Метод наблюдения определяется как «относительно длительное целенаправленное и планомерное восприятие предметов и явлений окружающей действительности, метод познания действительности, на основе непосредственного восприятия».

Цель наблюдения – найти в педпроцессе явления и факты, которые его интересуют. Это длительный процесс, требует много времени и терпения в получении результатов.

Методу наблюдения присуща известная ограниченность, так как при его использовании доступны лишь внешние проявления педпроцесса. Поэтому этот метод используется в сочетании с другими.

В процессе наблюдения используются самые разнообразные технические средства от хронометража до записывающей аппаратуры.

### 3.4.5 Практическая значимость

Практическая значимость выпускной квалификационной работы определяется возможностью использования результатов исследования в практике работы дошкольных образовательных учреждений.

«Практическая значимость нашего исследования состоит в том, что в данной работе определены основы методики формирования ..., которые могут успешно использоваться ...»

«Результаты данного исследования могут быть рекомендованы к использованию в практической деятельности ...».

### 3.4.6 Конструирование программы (методики исследования)

Следующим этапом стадии конструирования выпускной квалификационной работы является создание программы (методики исследования).

*Методика* – это документ, который включает в себя описание проблемы, объекта, предмета исследования, его цели, задачи, гипотезу и методов исследования, разработку временного графика выполнения намеченных работ (планирование индивидуального или коллективного исследования).

*Практическая работа* планируется на основании выбранных практических методов исследования.

*Опытно-экспериментальная работа* базируется на методе эксперимента и включает в себя:

- *констатирующий эксперимент* - выявление достоинств и недостатков реальной деятельности;
- *формирующий эксперимент* - форма решения целей, задач исследования, способ проверки выдвинутой гипотезы;
- *контрольный эксперимент* - подтверждение гипотезы, результаты решения задач эксперимента.

В ходе эксперимента студент отмечает его соответствие планируемым результатам и делает выводы о качестве проведенной работы, анализирует методы и дидактические средства, используемые им в ходе исследования.

### 3.4.7 Заключение

По объему заключение в выпускной квалификационной работе может занимать 1,5 - 2 страниц печатного текста.

В заключении подводится итог проведенной работы по исследованию психолого-педагогической проблемы, отмечаются как положительные результаты, так и недостатки, формулируются рекомендации и предложения относительно возможности использования материалов работы. Выводы должны быть представлены по каждой из задач исследования и главное - по цели исследования. Это связывает заключение с введением, обеспечивая законченность и логическую выстроенность работы

*Примеры стандартных словесных оборотов:*

«Анализ результатов, полученных после проведения эксперимента (практической работы), позволяет говорить о его высокой эффективности».

«Как показало наше исследование, разработка ... создает достаточно полное представление о..., положительно воспринимается практикой и имеет высокий показатель результативности в дошкольной образовательной организации».

«В ходе исследования было выявлено, что эффективность процесса ... существенно повышается, если:

1). ...;

2). ...».

«По результатам исследования были сделаны следующие выводы: ...».

«Полученные в ходе исследования данные позволяют говорить о ...».

«Опираясь на результаты психологических (педагогических, исторических и др.) исследований этой проблемы, можно заключить, что ...».

«Результаты исследований и анализ психологической (педагогической) литературы позволяют сделать некоторые выводы: ...».

«Таким образом, результаты проведенного исследования показали, что лежащие в его основе теоретические положения и организационно-методические процедуры являются адекватным средством совершенствования ...».

«В заключении следует сказать о некоторых наших выводах. Первый состоит в том, что .... Второй вывод о том, что ... Третий вывод заключается в том, что ...».

## **1. Оформление выпускной квалификационной работы**

Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

*Пояснительная записка должна иметь:*

- титульный лист;
- лист с заданием на ВКР;
- календарный график выполнения ВКР;
- рецензию;
- отзыв;
- содержание.

Таблица. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

№ п/п	Объект	Параметры
1	2	3
1.	Сброшюрованная ВКР с включением всех компонентов брошюры	1. задание. 2. текст ВКР. 3. рецензия на ВКР (в соответствии с образцом).
2.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом, на титульном листе размер шрифта - 14 полужирный, все название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру
3.	Титульный лист	<p>В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (Министерство образования и науки Челябинской области - размер шрифта 12; государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» - размер шрифта 12). Вниз 5 интервалов.</p> <p>С левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на государственной итоговой аттестации (размер шрифта - 12, выравнивание по левому краю).</p> <p>С правой стороны делается отметка о результатах защиты ВКР (размер шрифта 12, выравнивание по правому краю). Вниз 7 интервалов.</p> <p>В центральной части листа указывается: вид работы (размер шрифта 14, выравнивание по центру, печатаем прописными); тема работы (размер шрифта - 14 полужирный, все название печатается прописными буквами, выравнивается по центру); специальность и ее код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования (размер шрифта 14, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными); ФИО студента в родительном падеже.</p> <p>Вниз 7 интервал</p> <p>С правой стороны указываются фамилия и инициалы руководителя ВКР (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя ВКР).</p> <p>В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта - 14).</p> <p>Поля (мм): Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 15.</p>
4.	Оборотная сторона титульного листа	С правой стороны отметка о допуске работы рецензентом и нормоконтроль (размер шрифта 14, выравнивание по левому краю)

5.	Оформление работы	Текст оформлен на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 2.105-95 в рамках с основной надписью по ГОСТ 2.104-68. Первый лист содержания - в соответствии с формой 2 (ГОСТ 2.104-68), последующие листы - в соответствии с формой 2а (ГОСТ 2.104-68). Выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы», переноса слов нет Титульные листы, задание, рецензия - не нумеруются. Лист содержания является пятым листом, нумерация листов сквозная по всему документу. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу арабскими цифрами без точки.
6.	Название шрифта	Times New Roman
7.	Размер шрифта	14 пунктов для основного текста. Выделение курсивом, полужирным и подчеркиванием <b>нет</b> . Заголовки и подзаголовки любого уровня вложения обычный шрифт (кг 16), не выделяя прописными буквами. Интервал между заголовками разделов, подразделов и текстом 12 пт (верхний и нижний).
8.	Междустрочный интервал	1,5
9.	Абзац	1,25 см. Между абзацами отступов нет.
10.	Общий объем без приложений	40-50 стр. машинописного текста
11.	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста
12.	Объем основной части	38-45 стр. машинописного текста
13.	Объем заключения	2-3 стр. машинописного текста
14.	Нумерация страниц	Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу листа. Титульные листы, задание, аннотация – не нумеруются. Лист содержания является пятым листом пояснительной записки, нумерация листов сквозная по всему документу.
15.	Соблюдение структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемой литературы. Приложение. Разделы и подразделы имеют порядковые номера. Цифры – арабские. Содержанию, введению, заключению, списку используемой литературы порядковые номера не присваиваются.
16.	Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки разделов и подразделов, заключение, список используемой литературы, приложения.
17.	Оформление структурных частей работы	Текст пояснительной записки разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В



		конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела, точка не допускается. Каждый раздел начинается с нового листа.
18.	Структура основной части	ВКР состоит из двух разделов: 1. Теоретическая часть. 2. Практическая часть
19.	Оформление таблиц	Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблица в тексте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица с большим количеством строк переносится на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Продолжение» и номер таблицы. Таблицы нумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы приложений, нумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах приложения. Шрифт таблицы Times New Roman (кг 12), одинарный интервал.
20.	Оформление списков и перечислений	Сразу после заголовка раздела (подраздела) списки и перечисления не допускаются. Перед каждой позицией перечисления либо дефис (короткий), либо арабская цифра или строчная буква русского алфавита, после которых ставится скобка. Каждый пункт, подпункт и перечисления записываются с абзацного отступа (1,25 см.). Положение номера, буквы или дефиса: по левому краю отступ на 1,0 см. (абзацный); положение текста в списке: отступ 1,8 см. (абзацный отступ + 0,8 см.).
21.	Оформление иллюстраций	Схемы, рисунки, графики непосредственно по тексту или на отдельных листах формата А4. Рисунки, графики и схемы имеют четкие линии и надписи. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Рисунки в приложении отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Слово Рисунок и наименование помещают после пояснительных данных (если они есть). Рисунок и его обозначение отцентрированы по горизонтали в тексте записки. Интервал между текстом, рисунком, наименованием рисунка и текстом 12 пт.
22.	Оформление формул и уравнений	Уравнения и формулы выделены из текста в отдельную строку. Если уравнение не помещается в одну строку, то оно перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

		<p>Формулы нумеруются порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.</p> <p>Формулы, в приложениях, отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.</p> <p>Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.</p> <p>Интервал между текстом, формулой и текстом 12 пт.</p>
23.	Оформление ссылок	<p>Ссылки на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.</p> <p>Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы. При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).</p>
24.	Состав библиографического списка	<p>Не менее 20 источников за последние 5 лет.</p> <p>Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.</p> <p>Правила оформления списка литературы определены в ГОСТ 7.1-84.</p> <p>Источники в списке литературы следует приводить в порядке появления ссылок на них в основном тексте работы, нумеровать арабскими цифрами и располагать с абзацного отступа.</p> <p>В описании литературы приводят сведения обо всех авторах. Если их более четырех, указывают фамилии только трех из них с добавлением слов «и др.».</p> <p>При указании сведений о составителях, редакторах, переводчиках, иллюстраторах и т.д. приводят не более двух фамилий. Если их три и более, приводят фамилию только одного из них в каждой категории, с добавлением слов «и др.».</p>
25.	Наличие приложений	<p>Обязательно. Общий объем приложений не должен превышать 10% от общего объема ВКР.</p> <p>В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху по правому краю слова «Приложение».</p> <p>Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с большой А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».</p> <p>Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.</p>

## **1. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

1.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа педагогических работников Техникума, образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

1.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются заместителем директора по научно - методической работе и утверждаются приказом директора Техникума не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР.

1.3. На рецензирование одной ВКР предусматривается 2 академических часа сверх сетки часов учебного плана.

1.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку актуальности и социальной значимости темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

1.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

1.6. Заместитель директора по УВР при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите ВКР и передает выпускную квалификационную работу в государственную

экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Защита выпускных квалификационных работ**

2.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

2.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7-10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

2.4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**Карта оценивания защиты выпускной квалификационной работы**  
Ф.И.О. обучающегося

№ п/ п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффи	Факт. кол-во
1	<b>Качество содержания доклада</b>			
	В докладе полностью раскрыто основное содержание ВКР, правильно расставлены акценты	3	3	
	В докладе раскрыто содержание темы, но не расставлены акценты по степени важности	2		
	Недостаточно раскрыто содержание работы	1		
	Нераскрыто содержание работы	0		
2	<b>Логика изложения</b>			
	Доклад выстроен логично, все звенья выступления связаны между собой	3	3	
	Логика доклада частично нарушена	2		
	Логика доклада существенно нарушена	1		
	Логика в докладе отсутствует	0		
3	<b>Использование графических, интерактивных материалов (плакатов, презентаций, раздаточного материала) во время доклада</b>			
	Во время доклада рационально используются плакаты, схемы, презентации, раздаточный материал, даются необходимые пояснения	3	2	
	Во время доклада используются не все плакаты, схемы, презентации, раздаточный материал, не даны все необходимые пояснения	2		
	Во время доклада практически не используются плакаты, схемы, презентации, раздаточный материал, не даны необходимые пояснения	1		
	Во время доклада не используются плакаты, схемы, презентации, раздаточный материал, не даны необходимые пояснения	0		
4	<b>Владение терминологией, культура речи</b>			
	В докладе используются профессиональные термины, культура речи высокая	3	3	
	В докладе используются профессиональные термины, но имеются несущественные ошибки в профессиональной терминологии, культура речи высокая	2		

	В докладе используются профессиональные термины, но имеются существенные ошибки в профессиональной терминологии, культура речи достаточно высока	1		
	В докладе практически не используются профессиональные термины, культура речи отсутствует	0		
	<b>Качество ответов на вопросы членов ГЭК</b>			
5	Правильные и полные ответы на все дополнительные вопросы	3	2	
	Правильные, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы	2		
	Ответы на дополнительные вопросы не даны	1		
	Не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы	0		
	<b>Деловые и волевые качества, демонстрируемые обучающимся во время защиты</b>			
6	Доклад эмоциональный, четкий. Обучающийся ведет себя уверенно	3	2	
	Доклад четкий, не эмоциональный, обучающийся ведет себя достаточно уверенно	2		
	Доклад неэмоциональный, обучающийся ведет себя неуверенно	1		
	Обучающийся ведет себя неуверенно, сбивается при изложении доклада	0		
	<b>Соблюдение регламента доклада</b>			
7	Регламент выдержан полностью	3	1	
	Незначительное отклонение от регламента	2		
	Значительное отклонение от регламента	1		
	Регламент не выдержан	0		
<b>Максимальный балл</b>				<b>48</b>
<b>Итоговый балл</b>				
<b>Оценка</b>				

**Перевод в оценку:**

48-45 б. – «5»;

44- 41 б– «4»;

40 - 37 б– «3».

Если набрано 36 и менее баллов, защита не оценивается

Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы;
- глубина изучения теоретических источников;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- полнота и четкость проведения практической или экспериментальной работы;
- самостоятельность выполнения работы;
- стиль и оформление работы.

На защите ВКР желательно использовать ранее написанные тезисы, иллюстрированный материал, графики, диаграммы в виде слайдов или на ватманах и т.д.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссией является решающим.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии и хранятся в архиве образовательного учреждения.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы

выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторная защита выпускных квалификационных работ для одного студента назначается образовательным учреждением не более двух раз.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом непрошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.



**Примерные темы ВКР**

1. Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы.
2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.
3. Источники права социального обеспечения.
4. Законодательные пробелы в праве социального обеспечения.
5. Дифференциация правового регулирования в праве социального обеспечения.
6. Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения.
7. Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения.
8. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
9. Действие норм права социального обеспечения.
10. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения.
11. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
12. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социального обеспечения.
13. Субъекты права социального обеспечения.
14. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
15. Пенсионный Фонд РФ как субъект социального обеспечения.
16. Фонд Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения.
17. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
18. Финансирование социального обеспечения.
19. Негосударственные пенсионные фонды.
20. Страховой стаж: понятие, значение и виды.
21. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
22. Основные направления развития пенсионной системы России.
23. Накопительные механизмы формирования пенсий и их реализация в современных условиях.
24. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
25. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения.
26. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
27. Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения.
28. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.

29. Правовое регулирование процедурных пенсионных отношений.
30. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
31. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
32. Правовой статус ветеранов.
33. Проблемы и особенности пенсионного обеспечения военнослужащих.
34. Реформирование сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами.
35. Государственные пособия в системе социального обеспечения (по выбору).
36. Компенсации в системе социального обеспечения.
37. Монетизация льгот в Российской Федерации.
38. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
39. Социальная защита беженцев и переселенцев.
40. Социальная защита лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
41. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.
42. Пенсии военнослужащим по контракту и приравненным к ним лицам.
43. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и их семей.
44. Социальная защита федеральных государственных служащих.
45. Социальная защита ветеранов.
46. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации
47. Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей.
48. Государственная социальная помощь.
49. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию.
50. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации.
51. Право на бесплатную медицинскую помощь государственных и муниципальных систем здравоохранения.
52. Споры по вопросам социального обеспечения.
53. Анализ и совершенствование социальной политики и управления социальной сферой.
54. Правовое регулирование опеки и попечительства.
55. Механизм исчисления и администрирования страховых взносов работодателей в социальные внебюджетные фонды.
56. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
57. Трудоустройство инвалидов: интегрированный подход.
58. Правовое регулирование обеспечения жилыми помещениями детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
59. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел.
60. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.

## Образец задания на ВКР

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_  
 Председатель ПЦК,  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
 Беспалько А.Н.,  
 заместитель директора по УПР  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

ЗАДАНИЕ  
 на выпускную квалификационную работу

Студентке \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности

(Фамилия, имя, отчество)

Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы

Исходные данные \_\_\_\_\_

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; электронной презентации, образцов практических материалов (при наличии)

Требования к оформлению пояснительной записки представлены в методических рекомендациях.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.

Введение \_\_\_\_\_

Часть 1. \_\_\_\_\_

Часть 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список используемой литературы

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР

(указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение	
Часть 1	
Часть 2	
Заключение	

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок окончания ВКР " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получила \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец титульного листа

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»**

#### ЗАЩИТА

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК  
\_\_\_\_\_/Яшкин В.В./  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Протокол Пед.совета № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Беспалько А.Н./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема: Государственные пособия в системе социального обеспечения

Разработал: \_\_\_\_\_ / Иванова А.О./  
гр.21Юр(зо)

Руководитель: \_\_\_\_\_ / Тупицына И.М./

Работа защищена с оценкой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Касли 2025г.